

Franck Martini

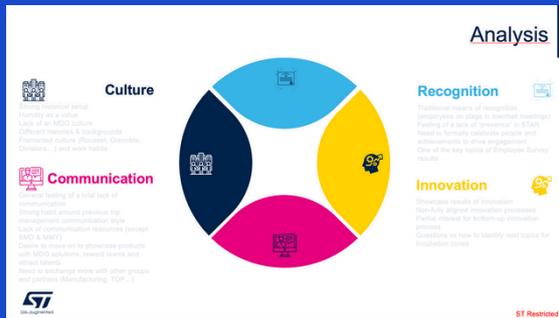
Portfolio

Projets 2010-2025



Stratégie de communication

Audit et plan de communication division produit - ST Corporate



irST

An essential success and structure factor

Organization	Goal & roles	Structure & tools
<ul style="list-style-type: none"> MDG, Divisions and Teams managers as communicative leaders 'Like regions' communication networks with a mix of full-time and part-time resources One resource per main MDG organization (sometimes already identified) 	<ul style="list-style-type: none"> Managers Communicative leaders training Push of corporate, group and local messages Network Identification of key communication topics Push through dedicated channels (intra MDG and in ST) Impact KPIs 	<ul style="list-style-type: none"> Quarterly meetings Regular on-site breakfast with teams Bi-monthly meetings Editorial and event calendar Regular plan and KPI review with staff

Stratégie, naming et plan de communication "projet site" - ST Crolles





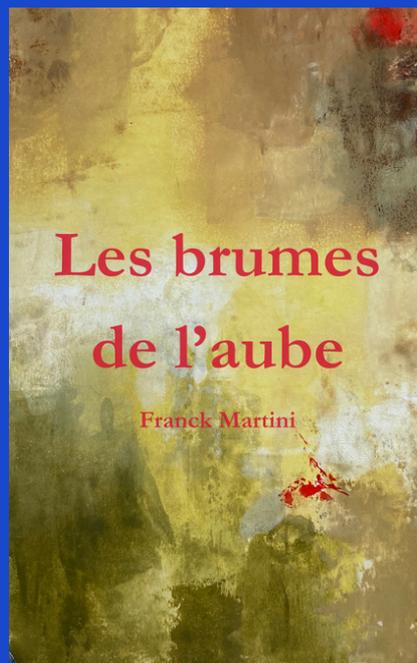
Rédaction

Rédaction de contenus (posts, articles, newsletter, traductions) FR + ANG - ST Corporate

120

Elements de contenu interne et externe rédigés par an en moyenne

Rédaction d'un premier roman - Les brumes de l'aube





Enseignement supérieur

Création et animation de cours pour l'enseignement supérieur - IAE aix en Provence, ESG Aix en Provence

Droit du Numérique et RGPD

Impact sur les Métiers de la Communication

**Stratégie de
communication et de
marque**

**Monter un budget de
communication**

**Snake eater – communication
de crise**

Franck Martini – janvier 2025

**Intranet – de l'outil à la
collaboration**

Franck Martini

Evolution de l'événementiel

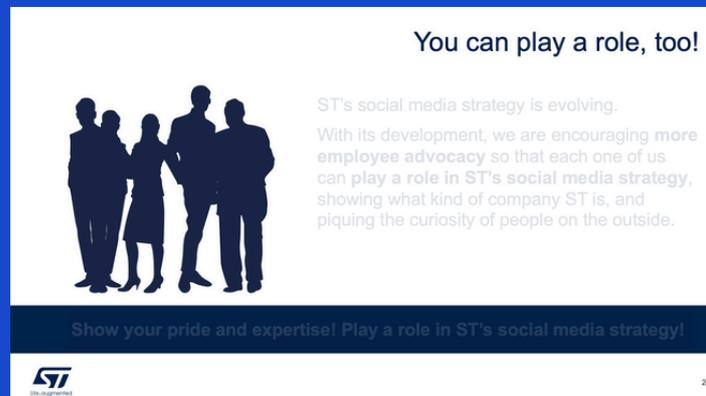
RSE et Digitalisation

**Conception et mise en oeuvre
de solutions de communication**



Campagnes de communication

Co-création d'une formation "ambassadeur de marque" - ST Corporate



Création et animation d'une campagne d'idéation "Efficacité énergétique" - ST France

Campagne d'idéation Hive

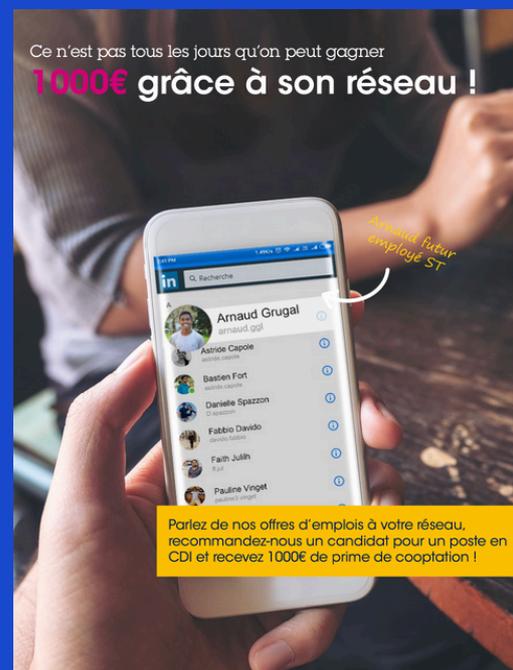
<p>134 idées proposées</p> <p>300 membres actifs (idées, commentaires, like)</p> <p>10 thématiques identifiées</p> <p>4 semaines de campagne puis évaluation par les experts du comité de Sobriété Énergétique</p>	<p>Thématiques identifiées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentation des appareils électriques (écrans, ordinateurs, équipements...) • Eclairage des bâtiments • Gestion de la climatisation et du chauffage • Amélioration des bâtiments • Outils de communication (email, Teams...) • Panneaux solaires / éoliennes • Gestion de l'eau • Transports • Gestion des déchets
--	---


ACCELERATING SUSTAINABILITY TOGETHER

Conception d'une série de vidéos métiers - ST Crolles



Création d'une campagne cooptation - ST France



Conception d'une campagne sécurité - ST Crolles



Elaboration d'un programme Santé au travail - ST Crolles



Semaines thématiques - développement durable (posters, infographies...) ST Crolles



Semaine thématique - Innov'Days (conférences, infographies, vidéos...) ST Crolles



Communication Covid 19 (messages, enquêtes, posters, infographies...) - ST France

Les mesures sur site
INFO COVID-19

- Port du masque obligatoire en toute situation** y compris lorsqu'on est seul à son bureau.
- Lavez-vous les mains** fréquemment avec du savon ou une solution hydroalcoolique.
- Respectez une zone de sécurité d'un mètre.**
- Évitez de vous toucher** le nez, les yeux et la bouche.
- Ne serrez pas la main ou ne faites pas la bise.**
- Touchez ou éternuez dans le pli de votre coude** ou dans un mouchoir en papier que vous jetez immédiatement, puis lavez-vous les mains.

Soyons vigilants, en cas de symptômes...

- Ne pas venir sur site
- Prévenir son médecin traitant
- Se signaler auprès de son management, du service médical, du service médical et de la RSI de son Organisation

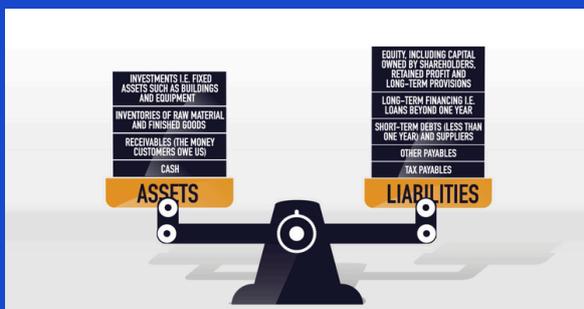
Des mesures à appliquer
pour se protéger et protéger les autres

- Port du masque obligatoire**
 - En arrivant sur site : dès la sortie de son véhicule et sur tous les parkings du site
 - En quittant le site : sur les parkings et jusqu'à l'entrée dans son véhicule.
 - En salle blanche : porté sous la capote
 - En covoiturage : durant les trajets aller-retour
- Recyclage des masques**
 - Profilés de collecte des masques à disposition à l'entrée de la « zone verte » et à proximité des bâtiments.
 - Ne pas jeter les masques dans d'autres poubelles afin qu'ils soient recyclés.
- Distanciation physique à 2 mètres lorsque l'on ne porte pas son masque**
 - Lorsque l'on fume ou que l'on vapote
 - Lors des pauses café
 - Lors des repas
- Flux de circulation bâtiments 102-105 entre 12h et 14h**
 - Les personnes ayant leur bureau dans les bâtiments 102, 105 et 215 doivent utiliser la porte située à côté de l'entrée au niveau 1 pour leurs entrées-sorties.
- Réunions**
 - Réunions et APV : favoriser l'utilisation de Teams
 - Réunions en présentiel : respect des règles (gauche de la salle, distance de 1m, port du masque, nettoyage préalable de la pièce occupée)

Infos Pratiques Covid-19
Mesures du site

- Port du masque obligatoire**: Sur l'ensemble du site, vestiaires & SAS
- Distanciation physique**: 1 mètre avec masque / 2 mètres sans masque (Salles blanche, zones de pause extérieure, espaces fumeurs, parking)
- Sens de circulation**: Respecter les sens de circulation mis en place sur le site
- Zones fumeurs**: Fumer uniquement dans les zones prévues à cet effet
- Port du masque obligatoire**: Lors des trajets en covoiturage

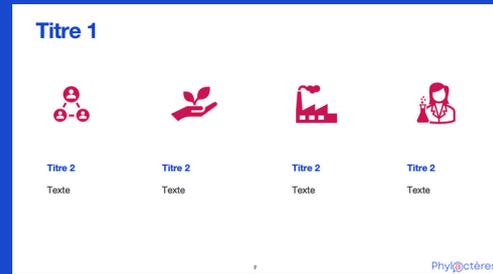
Coordination d'une campagne "Finance pour non financiers" (infographies et animations vidéos) - Gemalto Corporate





Identité visuelle et branding

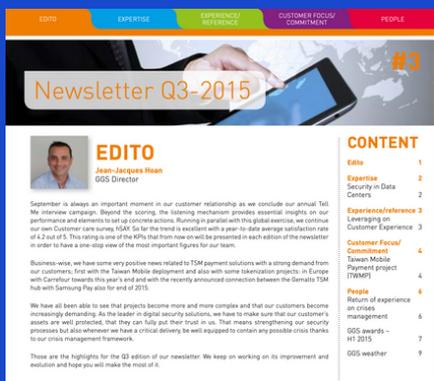
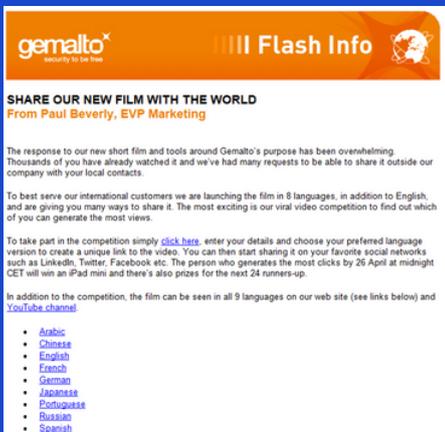
Création d'une charte graphique multimédia - Phylactères



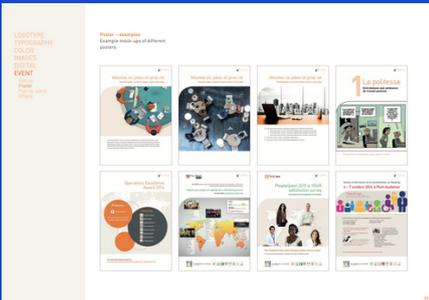
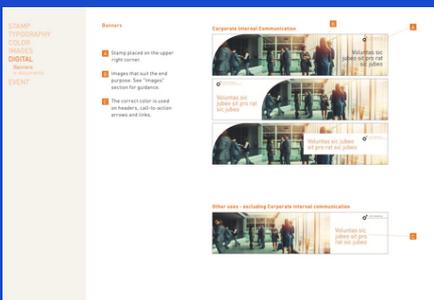
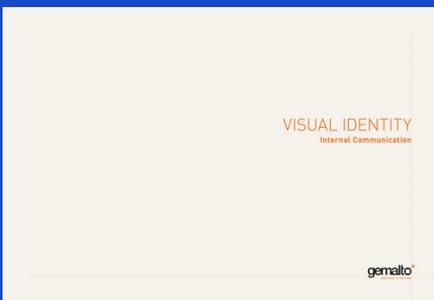
Rebranding communication site (deux évolutions 2018-2021) - ST Crolles



Newsletters internes (trois évolutions graphiques) 2010-2017 - Gemalto Corporate



Définition d'une charte graphique interne - Gemalto Coporate





Evènements

Organisation d'évènements familiaux pour les salariés - ST Crolles



Coordination d'inaugurations de sites - ST Corporate



Coordination d'une visite ministérielle (gestion de projet, médias) - ST Crolles



Organisation de Job datings (plan média, créations, goodies) - ST Crolles

Job Dating
Venez rencontrer votre futur employeur

Mardi 12 octobre
9h - 19h30 Alpexpo
(Espace 1968) - Grenoble

Vendredi 15 octobre
14h - 17h French Fab Tour
Savoieexpo - Chambéry

**STMicroelectronics recrute !
300 postes à pourvoir**

Opérateurs - Techniciens - Ingénieurs : F/H
Crolles / Grenoble

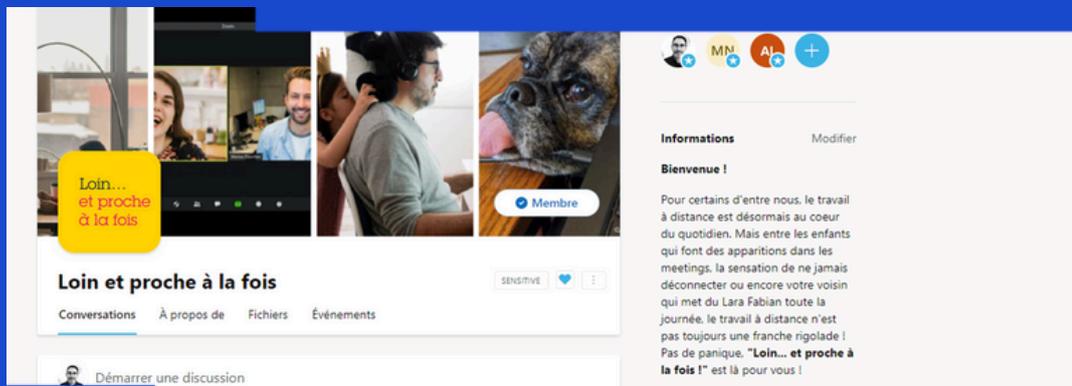
ST
life.augmented

Our technology starts with you

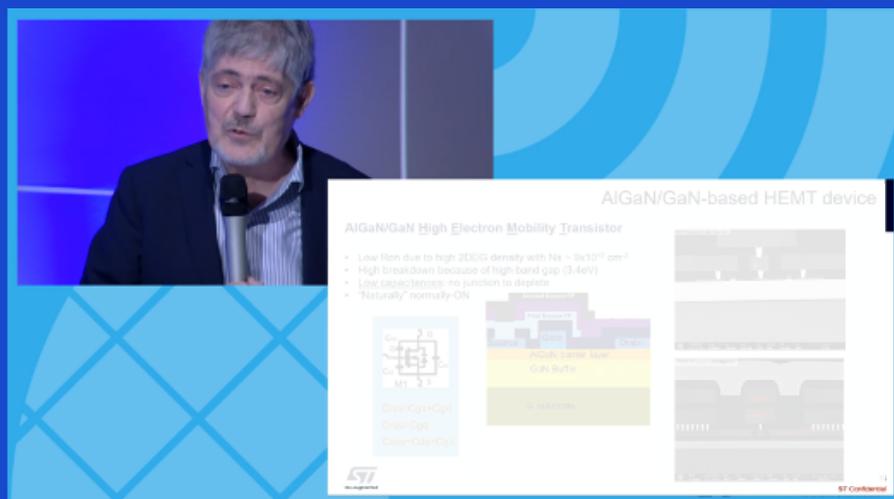


Numérique et collaboration

Création et animation éditoriale d'une communauté dédiée au travail à distance - ST France



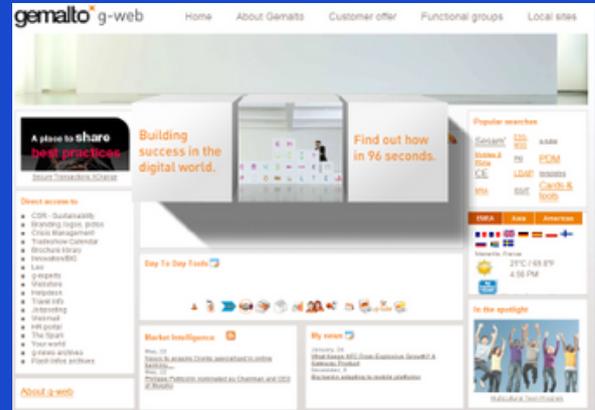
Organisation et gestion de webcasts multi caméra - ST Corporate



Migration, définition et formation intranet et outils Office365 - ST Crolles



Administration, développement et éditorial Intranet - Gemalto Corporate



Création, animation et éditorial plateforme vidéo - Gemalto Corporate

